



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

DEPART DE ESTRADAS DE RODAGEM DO EST DO ESP SANTO

AVISO DE FÉRIAS

A- IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

01- N° Funcional	02- N° Vinc	03- Nome
04- Cargo/Função		
05- Unidade Administrativa		
06- Órgão		
07- Unidade Controladora de Frequência - UCF		

B- PERÍODO DE FÉRIAS

08- Período Aquisitivo	09- Afastamento	10- Retorno	11- Dias Gozados
/			
12- Assinatura do Chefe do Grupo de Recursos Humanos			

C- ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

13- Justificativa	
14- Novo Período	15- Deferimento
DE ____/____/____ ATÉ ____/____/____	<input type="checkbox"/> DEFERIDO <input type="checkbox"/> INDEFERIDO
16- Chefia Imediata	17- Assinatura do Servidor

D- OBSERVAÇÃO

- Em caso de alteração de Férias, a Chefia Imediata deverá preencher os campos do bloco C - Alteração de Férias, e encaminhar ao Protocolo Geral para formação de processo, a fim de que seja registrado em Ficha Funcional do servidor as alterações efetuadas.